

ファミリーハウス宿泊利用の手引き

◆はじめに

ファミリーハウスは、大阪母子医療センター（以下、「当センター」といいます。）に入院される又は、入院中の子どもさんに付添いをされるご家族の方等が宿泊するための施設です。

利用に際しては、宿泊される方の経済的負担をできるだけ抑えるために、セルフサービスを基本としています。宿泊中は、利用者の自己責任で諸設備をご利用いただくため、設備及び什器備品は大切にお使いください。

この手引きは、施設案内のほか、利用される方に守っていただく事項と当センターからのお願いを掲載しています。施設を利用される前によくお読みいただき、宿泊準備やファミリーハウス内で過ごされる上での参考としてください。なお、注意事項をお守りいただけない場合は、以後の利用をお断りする場合がありますのでご留意ください。

施設管理者

◆チェックイン・チェックアウト等について

(1)チェックイン時間【原則】：宿泊予約日の午後3時から午後5時30分

（※ただし、午後5時30分を過ぎる場合は、(3)の問合せ先まで事前にご連絡ください。）

(2)チェックアウト時間：宿泊最終日の午前9時から午前11時

(3)問合せ先：ファミリーハウス1階受付カウンター [TEL：0725-56-2325](tel:0725-56-2325)（内線2411）
FAX：0725-27-2320

又は、

当センター総務・人事グループ [TEL：0725-56-1220](tel:0725-56-1220)（内線3269）
FAX：0725-56-5682

※受付時間：平日午前9時から午後5時30分（土日祝日、年末年始を除く）

(4)受付場所：（チェックイン・チェックアウト）：ファミリーハウス1階受付カウンター

※平日の午前9時以前及び午後5時30分以降、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（以下、「休日等」という。）のチェックイン・チェックアウトは、当センター1階防災センターで受付を行います。

(5)客室キーの受け渡し

- ・チェックインの際、ファミリーハウス1階受付カウンター（平日午後5時30分以降及び休日等の場合は、当センター1階防災センター）にて、客室キーとシーツ等をお渡しします。
- ・客室キーは、ファミリーハウス玄関入口のキーを兼ねています。玄関入口の鍵は常時かかっていますので、外出される時は必ず客室キーを携帯してください。

(6)駐車場の利用

- ・ファミリーハウス専用駐車場はありません。当センター外来用駐車場をご利用ください。
- ・利用料金は患者料金（24時間単位で1日当たり200円）です。
- ・面会・同室家族証と駐車券をご持参のうえ、次のカウンターで患者料金処理の手続きを行ってください。
 - ・平日午前9時から午後5時30分まで→当センター1階総合受付カウンター⑧番保険証確認受付窓口、又は総合案内カウンター
 - ・上記以外の時間（平日夜間、休日等）→当センター1階防災センター
- ・駐車料金は、出庫されるごとに、新たにかかります。
（例）1日のうちに（24時間以内のうちに）、2回出庫した場合、400円が必要となります。

◆ **予約受付について**

- (1) 受付方法 : 電話申込み又は窓口申込みに限ります。
(※受付後、申請書を提出していただきます。)
- (2) 受付時間 : 平日午前9時から午後5時30分 (平日夜間及び休日等は受付しておりません。)
- (3) 受付窓口 : ファミリーハウス1階受付カウンター
- (4) 受付専用番号: 電話 0725-56-2325 (内線 2411)
fax 0725-27-2320
- (5) 予約申込時期: 利用予定開始日の3か月前の同日から受付を開始します。
(ただし、同日が休日等の場合は、翌週直近の平日から受付を開始します。)
- (6) 予約可能日数: ①1回の予約で、最大連続7日間の予約が取れます。【予約1単位】
②【予約1単位】の利用(宿泊)開始後(チェックイン手続き後)、
次の予約(最大連続7日間)が可能です。
※注意: 1回の予約で、7日間を分割しての予約はできません。(例: 毎週日曜日など)
- (7) 予約可能期間: 入院患者さん→入院日の前日から退院日までの間 (退院日の宿泊を含む)
(例) 9月1日から9月2日までの入院
→最大8月31日15時チェックイン、9月3日11時のチェックアウトが可能
外来患者さん→外来診察日前日から外来診察日まで
(例) 9月1日の外来
→最大8月31日15時チェックイン、9月2日11時のチェックアウトが可能
- (8) キャンセル待ち: 空室が出た時に必ず利用して頂ける方のみ受付をさせていただきます。
尚、他施設等をご予約された場合は、速やかにファミリーハウス1階受付までご連絡
ください。
空室が出た場合は、当日の午後8時までに連絡いたします。
- (9) キャンセル料: 利用日の前日正午(昼12時)以降及び利用日当日や利用後の変更申し出は、一人一泊
1,500円をキャンセル料として頂きます。(予約人数分のキャンセル料がかかります。)

★例: 利用期間3日、利用人数3名で予約申請を行い、事前の連絡がなく利用料納付前(第一日目当日正午
まで)に、利用人数が3名から1名に変更の申し出をされた場合

	第一日目	第二日目	第三日目
予約人数	3名	3名	3名
実際利用される人数	1名(当日の変更申し出)	1名	1名
納付していただく金額	7,500円(3日分前納)	—	—
キャンセル料の発生	キャンセル料発生します (2名分のキャンセル料)	キャンセルOK (料金発生せず)	キャンセルOK (料金発生せず)

※なお、上記例の場合、第一日目からの人数変更(3名→1名)を、前日正午(昼12時)までにファミリ
ーハウス受付カウンターに変更のご連絡をいただいた場合、キャンセル料は発生しません。(この場合、
チェックインの際に4,500円を納付していただきます。)

◆利用料（宿泊料金）について

(1)一人一泊 1,500円（ただし、0歳児と当センターに入院中の子どもさんは無料です。）

※患者本人に係る入院前日の宿泊と退院後の利用は有料です。

※シーツの利用の有無に関わらず、どなた様も利用料をいただきます。

(2)利用料のお支払いは、チェックイン前に請求書をお渡ししますので予約申込み分をお支払ください。

【前納】

チェックイン時の客室キーとシーツ等をお渡しするときに、領収書を確認させていただきます。

※ただし、平日午後5時30分以降又は休日等のチェックインについては、チェックアウトの際にお支払いただくか、後日請求書を送付させていただきますので、到着後、郵便局でお振込みください。

(3)利用料納付後、当日分の利用人数が減った場合は、返金できません。

★例：利用期間3日、利用人数3名で予約申請を行い、利用第一日目に13,500円を納付後、第一日目当日から、利用人数が3名から1名に変更連絡をせず利用された場合

	第一日目	第二日目	第三日目
予約人数	3名	3名	3名
実際利用される人数	1名（変更の連絡なし）	1名（変更の連絡なし）	1名（変更の連絡なし）
納付していただく金額	13,500円（3日分前納）	—	—
返金の可否	不可	不可	不可

※ただし、上記例の場合、第三日目の人数変更（3名→1名）を、前日の第二日目正午までにファミリーハウス事務室に変更のご連絡をいただいた場合、第三日目の3,000円は返金いたします。（第二日目については、当日のご連絡になるため、返金できません。）

★宿泊の取消し及び利用人数の変更は、必ず利用日の前日正午（昼12時）までに、ファミリーハウス1階受付カウンターまでご連絡ください。ご連絡がない場合、キャンセル料が発生又は、返金できません。

◆利用上の注意事項（一般事項）

ファミリーハウスは、抵抗力の低下した患者さんも利用しますので、感染症の症状のある方、同居のご家族が感染症にかかっている方は、ファミリーハウスのご利用をご遠慮いただいております。

滞在中に発熱・吐き気・下痢・発疹、咳などの症状があらわれた場合は、ファミリーハウスの事務員（**平日夜間、休日は防災センター職員**）に申し出いただくようお願いします。

感染症の疑いのある方は、速やかに近隣の医療機関に受診していただき、原則宿泊期間途中でチェックアウトしていただきます。同室利用者の方々には共用部への立ち入り制限、マスク着用をお願いします。

皆さまのご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

(1)エントランス

・エントランス自動ドアの開閉は、自動ドア左手にあるボックス内にある錠前にキーを差し込み、右に回してください。

・自動ドア左手にあるインターホンは、ファミリーハウス受付カウンター及び防災センターにつながります。

(2)客室キー

・客室キーは、ファミリーハウス玄関入口のキーと各客室キーが兼用になっています。

・キーを紛失した場合は、取り替えに要する実費を弁償していただきます。

・キーはチェックアウト時に返却するまで、利用者各自が責任を持って管理してください。

(3)調度品及び備品

・ファミリーハウス内の調度品及び備品はすべて大切にお取扱いをお願いします。また、すべての備品はお持ち帰りにならないようお願いします。

(4) 飲食

- ・各客室及びダイニングキッチンで飲食ができます。(但し、**飲酒は厳禁です。**)

(5) タバコ

- ・当センターは、**敷地内全面禁煙**です。ファミリーハウス内での喫煙はご遠慮ください。

(6) 客室の清掃、ゴミの回収

- ・チェックアウト時は、次の利用者が気持ちよくご利用いただけるよう、利用者チェックシートを確認のうえ、簡単な清掃と整理整頓をお願いいたします。(セルフサービス)
- ・客室で出たゴミは、毎日午前10時から11時頃に回収しますので(休日等は除く)、ゴミ箱を各客室前の廊下に出しておいてください。尚、休日等は3階ダイニングキッチンの分別ゴミ箱へお願いします。
- ・共用部分(廊下やダイニングキッチン等)の清掃及びゴミの回収は、当センターが行います。

(7) 貴重品

- ・各客室に金庫はありませんので、貴重品は各自で責任を持って管理してください。万一、利用中に紛失、盗難等にあわれましても、当センターでは責任を負いません。

(8) 非常出口及び消火器

- ・非常出口は、廊下の両端に設けています。非常時は、エレベーターを使用せず階段で安全な場所へ避難してください。
- ・消火器は、廊下及びダイニングキッチンに設置しています。(館内6か所) 万一の場合に備え、チェックインの際には必ず場所を確認しておいてください。

◆ 利用上の注意事項 (各室内)

(1) 客室 (バス・トイレ付き)

- ・室内の調度品は、ご自由にお使いください。
- ・チェックアウトの際、冷蔵庫内の飲食物はすべてお持ち帰りください。飲食物が冷蔵庫に残っていた場合は、当センターにて処分させていただきます。
- ・寝具用シーツ及び枕カバーとバスマットは、チェックインの際にお渡しいたします。
(返却については「(3)ランドリーコーナー」をご覧ください。)
- ・電話機は、当センターの内線専用です。外線にはご使用になれません。

(2) PC ラウンジ

- ・備え付けのパソコンは利用者専用です。(利用無料)
長時間**及び有料**サイトのご利用はご遠慮いただき、譲り合ってご利用をお願いします。
- ・プリンターのインク切れなどの場合は、受付カウンターまでお知らせください。

(3) ランドリーコーナー

- ・洗濯は備え付けの洗濯機・乾燥機をご利用ください(利用有料)。なお、洗剤は利用者でご用意ください。
- ・備え付けのアイロンはご自由にお使いください。
- ・**使用済みシーツ等は、チェックアウトの際に、ファミリーハウス2階ランドリーコーナーに設置しているランドリーカートにご返却ください。**

(4) 絵本コーナー

- ・備え付けの絵本等は、ファミリーハウスの備品ですので、お持ち帰りにならないようお願いします。
- ・客室に持ち込んでお読みになってもかまいませんが、チェックアウトの際は元の場所までお戻しいただくようお願いします。

(5) ダイニングキッチン

- 備え付けの備品は、ご自由にお使いください。
- ただし、包丁及び個人用のお箸・スプーン等は備え付けてございませんので、利用者でご用意ください。
- 使用後の備品は、各自で洗浄及び後片付けをし、所定の場所に戻しておいてください。
- IHコンロや電気ポットなどでのやけどには十分ご注意ください。やけどなどのケガについて、当センターでは責任を負えません。

(6) 多目的室

- 多目的室は、当センターのボランティア活動や職員会議、また当センター主催の催し物等に使用しますので、利用者（宿泊者）の方は利用できません。平常時は、施錠しています。

◆ その他

- 次の設備は有料でご利用になれます。（共通利用テレビカードの購入が必要です。）
 - 客室テレビ : 36秒 1円（60分 100円）
 - 洗濯機（ランドリーコーナー） : 1回 200円
 - 乾燥機（ランドリーコーナー） : 1回 100円
- 共通利用テレビカード（1,000円券のみ）は、1階自販機コーナーにて購入いただけます。
- 利用額が残っている共通利用テレビカードは、1階自販機コーナーに設置している精算機にて精算（返金）が可能です。ただし、カード内の残金の10円未満は切り捨てのため、10円単位での精算となります。
※1円単位の残金は切り捨てられるため、カード内の残金が158円の場合、150円が返金されます。
- 日用品等は、当センター1階セブンイレブンで販売しております。
営業時間：午前7時から午後9時まで（年中無休）
- 在宅用物品は、当センター地下1階売店「しらゆり」で販売しております。
営業時間：午前9時から午後5時まで（平日のみ）
- その他ご不明な点や施設利用上お困りになった点などございましたら、ファミリーハウス1階受付カウンター（内線2411）、又は当センター総務・人事グループ [TEL:0725-56-1220](tel:0725-56-1220)（内線3269）までご連絡ください。
なお、平日午後5時30分以降及び休日等は防災センター（内線2000）までご連絡ください。

ファミリーハウスは、セルフサービスを基本とした施設です。

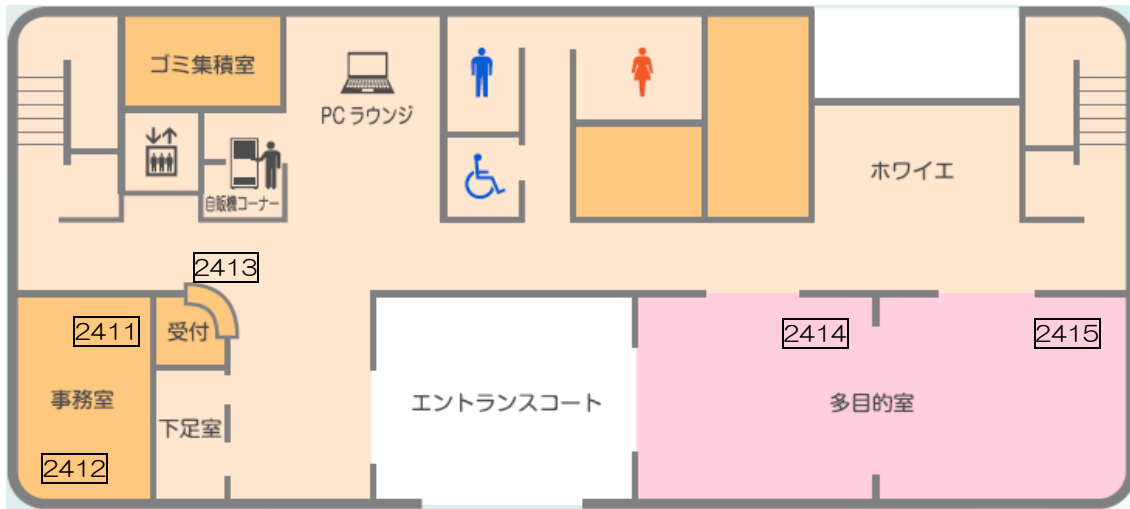
すべての利用者の皆様が快適にお過ごしできるよう、ご理解、ご協力の程よろしくお願いいたします。

※裏面にファミリーハウス館内案内図があります。

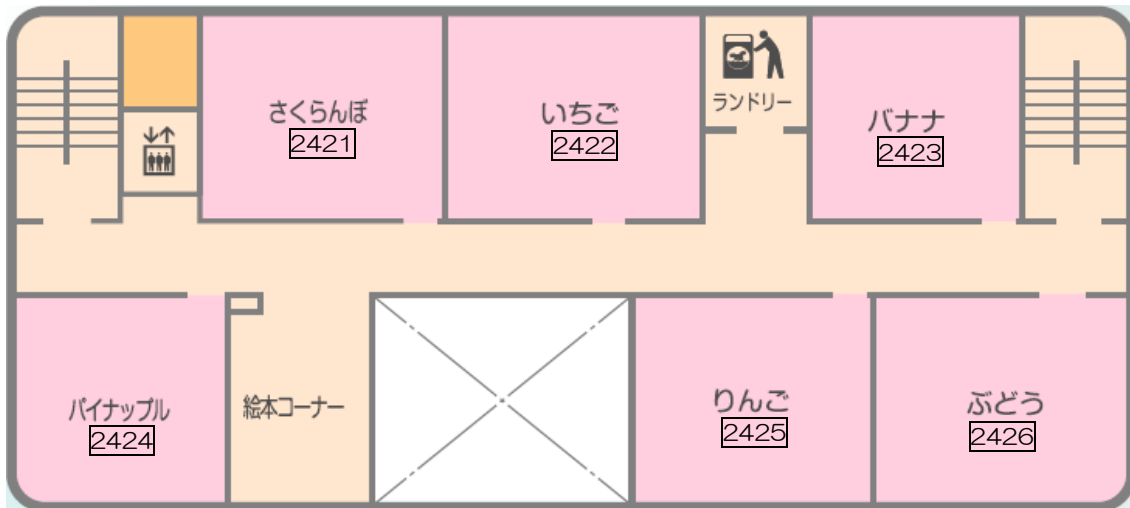
以 上

ファミリーハウス館内案内図

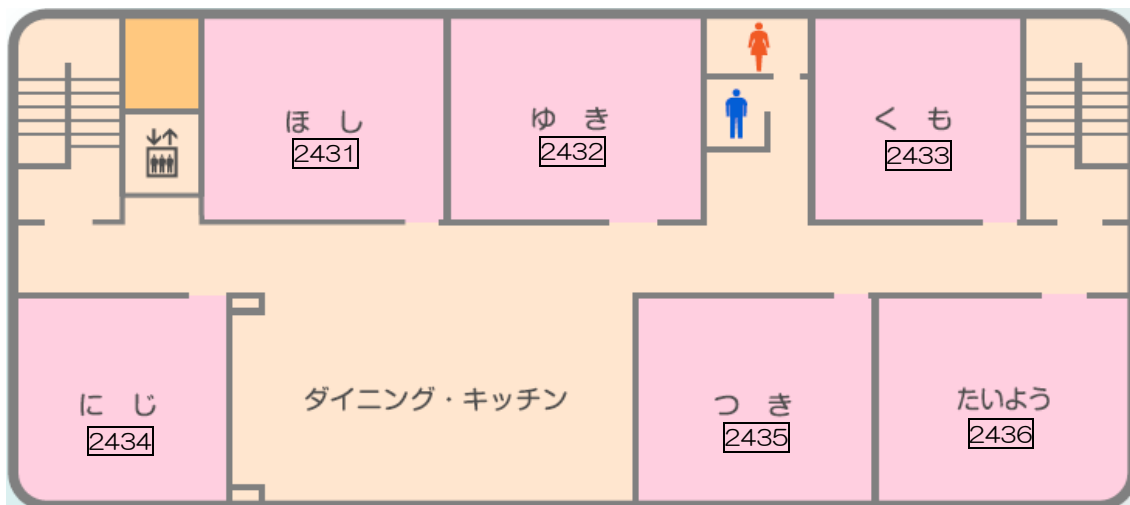
1F



2F



3F



※ 内は各部屋の内線番号です。